



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2025

Señor (a)

SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7408578**

Coordinador

Centro de Gestion Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7408578 del año 2025.

DANIEL FERNANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.219.293. de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento nueve mil seiscientos un pesos M/Cte. (\$35.109.601). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. (\$2.913.024), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industria

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	<p>Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de febrero de 2025 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>Grupo 2879917 Gestion eficiente de energía .</p> <p>Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos.</p> <p>Cuestionario: Variables a tener en cuenta para la estimación de la eficiencia energética de los equipos consumidores de energía térmica</p> <p>Cálculo de la eficiencia energética en los equipos consumidores energía térmica</p>	<p>Adjunto las evidencias de listado de asistencia, pantallazos de sesiones y documentos de evidencias</p>  



2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : grupo 2879917 Gestion eficiente de energía .	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación virtual durante el mes de febrero, no tuve formación de forma presencial por lo cual no se presenta ninguna novedad.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante este mes	N/A
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las		Carpetas en la



7	<p>actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>No se reportan horas académicas del mes correspondiente.</p> <p>Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las ficha 2879917 Gestion eficiente de energía.</p>	<p>Plataforma Zajuna del instructor por ficha y por competencia, a las ficha 2879917 Gestion eficiente de energía .</p>
8	<p>Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.</p>	<p>No se Realizó Actividad durante el mes.</p>	<p>N/A</p>
9	<p>Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>	<p>N/A</p>
10	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>No se realizó actividad durante este mes</p>	<p>No se realizó actividad durante este mes</p>
11	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación</p>	<p>Se cumplió con la ejecución de la formación en ambiente virtual para la ficha 2879917 Gestion eficiente de energía</p>	<p>Adjunto las evidencias de listado de asistencia, pantallazos de sesiones y</p>



	en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		documentos de evidencias
--	--	--	--------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83607605 de la planilla, operador Mi planilla y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

DANIEL FERNANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 80219293

Recibí a satisfacción:

Firma

SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7408578 de 2025

Coordinador